Chargé de Mission politique senior – DelegAtion Australienne a l’UNESCO

**À propos du ministère des affaires étrangères et du commerce**

Le rôle du ministère des Affaires étrangères et du Commerce (DFAT) est de promouvoir les intérêts de l'Australie et des Australiens au niveau international. Cela implique de renforcer la sécurité de l'Australie, d'améliorer la prospérité de l'Australie, de fournir un programme d'aide à l'étranger efficace et de haute qualité et d'aider les voyageurs australiens et les Australiens à l'étranger.

**À propos du poste**

L'Australie est actuellement membre du conseil exécutif de l'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). Les priorités de l'Australie à l'UNESCO sont les langues et les savoirs autochtones, l'environnement et le patrimoine mondial, ainsi que l'éducation. Le plaidoyer en faveur d'une plus grande représentation et d'une meilleure prise en compte des besoins du Pacifique et des autres petits États insulaires en développement (PEID) est également une priorité pour l'Australie au sein de toutes les agences des Nations unies.

Le chargé de mission principal de la délégation permanente de l'Australie auprès de l'UNESCO représente, défend et négocie les questions politiques, institutionnelles et de gouvernance au nom du gouvernement australien. Le candidat retenu aura une expérience de travail au sein du gouvernement et/ou du système des Nations Unies, notamment pour obtenir des résultats dans les négociations et les processus intergouvernementaux. Il doit avoir démontré sa capacité à établir et à maintenir de solides relations de travail avec les parties prenantes, y compris les parties prenantes internationales et australiennes. Il devra entreprendre des recherches complexes et fournir des analyses de haut niveau et des conseils stratégiques à l'ambassadeur et à d'autres représentants du gouvernement australien, sur la base d'une compréhension de questions, de tendances et de problèmes complexes liés à la politique.

**Les principales responsabilités du poste sont les suivantes, sans toutefois s'y limiter**

* Fournir des conseils stratégiques sur les questions politiques, institutionnelles et de gouvernance prioritaire liées à l'engagement de l'Australie auprès de l'UNESCO.
* Coordonner et préparer des instructions de briefing et de négociation, en collaboration avec les responsables politiques à Canberra, afin de promouvoir ou de défendre les intérêts de l'Australie.
* Se tenir au courant des développements à l'UNESCO et dans l'environnement international au sens large et identifier les risques et/ou les opportunités pour l'Australie.
* Diriger et gérer le personnel recruté localement afin d'assurer la bonne réalisation des projets et des tâches.
* Représenter l'Australie lors des réunions de l'UNESCO en négociant des documents finaux et des résolutions dans des contextes multilatéraux qui garantissent les intérêts de l'Australie.
* Coordonner l'organisation des visites de ministres et de hauts fonctionnaires à l'UNESCO, notamment en organisant, programmant et gérant les programmes de manière indépendante et en contribuant à l'organisation logistique, le cas échéant.
* Proposer et mettre en œuvre des activités de communication stratégique et de diplomatie publique à l'appui des objectifs de l'Australie à l'UNESCO.
* Fournir au gouvernement australien des rapports, des analyses et des conseils politiques sur l'ensemble des questions politiques débattues au sein des comités et des programmes de l'UNESCO.
* Développer un réseau d'influence diversifié à travers les agences du gouvernement australien, le secrétariat de l'UNESCO et les délégations permanentes.
* Tenir les archives officielles de la délégation permanente, répondre à la correspondance et contribuer à la bonne gouvernance générale et au fonctionnement efficace de la mission.

**Exigences générales et experience**

* Connaissance et expérience approfondies du système des Nations unies et capacité à les mettre au service des priorités du gouvernement australien à l'UNESCO dans un large éventail de domaines politiques.
* Connaissance et expérience approfondies des priorités du gouvernement australien, des cadres politiques et législatifs, et des méthodes de travail au sein du gouvernement pour obtenir des résultats.
* Capacité à répondre rapidement et efficacement aux demandes et à distiller des informations complexes dans des communications écrites adaptées au public qui informent et influencent les collègues de haut niveau, en travaillant souvent dans des délais très courts.
* La capacité d'entreprendre un travail de nature complexe, sous une direction limitée.
* La capacité à diriger une petite équipe pour obtenir des résultats, notamment en élaborant des plans de travail, en fixant des priorités, en gérant le flux de travail et en fournissant un retour d'information sur les performances et le développement.
* La capacité à nouer des relations influentes, à comprendre les intérêts de diverses parties prenantes et, à partir de là, à construire des réseaux mutuellement bénéfiques qui produisent des résultats.
* La capacité à faire preuve de jugement professionnel pour établir des priorités et respecter des échéances concurrentes dans un environnement où le rythme est soutenu et où l'on traite de questions complexes et sensibles.
* La maîtrise de l'anglais et un niveau élevé de français écrit et parlé sont souhaités.
* Il s'agit d'un poste de sécurité.
	+ Le candidat sélectionné devra passer avec succès une évaluation de sécurité au niveau approprié.
	+ Les candidats doivent être ressortissants d'Australie, de Nouvelle-Zélande, d'Amérique, du Canada ou du Royaume-Uni pour pouvoir bénéficier d'une habilitation de sécurité du gouvernement australien.
	+ Les personnes possédant la double nationalité française et l'une des nationalités susmentionnées ne peuvent prétendre à une habilitation de sécurité pour ce poste.